**План регистрации NPO в OBR (Онтарийский бизнес-реестр)**

**Шаг 1: Предварительный поиск и резервирование названия**

* Провести поиск названия через систему NUANS для обеспечения уникальности.
* При необходимости зарезервировать название через OBR.

**Шаг 2: Подготовка и подача Учредительного договора**

* Подать **Учредительный договор** для **некоммерческой организации (NPO)**, включающий:
  + Название организации.
  + Уставные цели и задачи.
  + Список директоров (не менее 3 человек).
  + Юридический адрес.
* Оплатить регистрационный сбор (~155 CAD онлайн, ~255 CAD по почте).

**Шаг 3: Разработка и утверждение внутренних документов**

* **Устав** – Внутренние правила работы организации.
* **Решение Совета директоров** – Утверждение устава и состава совета.
* **Список директоров и должностных лиц** – Представляется в OBR.
* **Политика предотвращения конфликта интересов** – Обязательный документ.
* **Заявление об адресе регистрации** – Подтверждает юридический адрес.

**Шаг 4: Получение идентификационного номера бизнеса (BIN)**

* После регистрации OBR выдает BIN, необходимый для дальнейших регистраций.

**Шаг 5: Организация работы и открытие банковского счета**

* Открыть банковский счет (требуется BIN и регистрационные документы).
* Настроить бухгалтерский учет и систему управления финансами.

Jezyk polski

**Plan rejestracji NPO w OBR (Ontario Business Registry)**

**Krok 1: Wstępne wyszukiwanie i rezerwacja nazwy**

• Przeprowadzenie wyszukiwania nazwy w systemie NUANS w celu zapewnienia jej unikalności.  
• W razie potrzeby rezerwacja nazwy poprzez OBR.

**Krok 2: Przygotowanie i złożenie Aktu Założycielskiego**

• Złożenie Aktu Założycielskiego organizacji non-profit (NPO), który powinien zawierać:  
o Nazwę organizacji.  
o Cele statutowe i misję.  
o Listę dyrektorów (co najmniej 3 osoby).  
o Adres prawny.  
• Opłata rejestracyjna: około **155 CAD** online, **255 CAD** pocztą.

**Krok 3: Opracowanie i zatwierdzenie dokumentów wewnętrznych**

• **Statut** – wewnętrzne zasady funkcjonowania organizacji.  
• **Decyzja Rady Dyrektorów** – zatwierdzenie statutu i składu rady.  
• **Lista dyrektorów i funkcjonariuszy** – wymagane zgłoszenie do OBR.  
• **Polityka zapobiegania konfliktom interesów** – obowiązkowy dokument.  
• **Oświadczenie o adresie rejestracyjnym** – potwierdzenie adresu prawnego.

**Krok 4: Uzyskanie numeru identyfikacyjnego firmy (BIN)**

• Po rejestracji OBR przyznaje **Business Identification Number (BIN)**, który jest niezbędny do dalszych rejestracji.

**Krok 5: Organizacja działalności i otwarcie konta bankowego**

• Otwarcie konta bankowego (wymagany BIN oraz dokumenty rejestracyjne).  
• Ustawienie systemu księgowego i zarządzania finansami.